

Klauzula informacyjna dla rodziców i opiekunów prawnych dzieci

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku, z siedzibą w Rybniku, przy ul. Orzepowickiej 23. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Orzepowicka 23, 44-217 Rybnik,
- e-mailem: zlobek@miastorybnik.pl,
- telefonicznie : 32 440 77 15.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

- realizacja zadań opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych i wspomagania rozwoju dziecka, w tym prowadzenie dokumentacji z działalności wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjnej - art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny) oraz lit. e (zadanie publiczne) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz aktami wykonawczymi,
- prowadzenie komunikacji z rodzicami/opiekunami - art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i opieki uwzględniającej stan zdrowia, potrzeby żywieniowe lub rozwojowe, organizacja indywidualnego wsparcia (w zakresie niezbędnym) - art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i lit. h RODO, w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- organizacja wycieczek, wyjść, zajęć dodatkowych, żywienia - art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz aktami wykonawczymi,
- zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i ochrony mienia (w tym również poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego) - art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisami dotyczącymi zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony małoletnich,
- realizacja obowiązków sprawozdawczych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz aktami wykonawczymi,
- prowadzenie rozliczeń finansowych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami o rachunkowości i finansach publicznych oraz w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz aktami wykonawczymi,
- archiwizacja dokumentacji oraz zapewnienie rozliczalności - art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, w związku z przepisami archiwalnymi i kancelaryjnymi,
- w przypadkach, gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów dziecka lub innych osób (np. sytuacje nagłe) - art. 6 ust. 1 lit. d RODO,
- jeżeli podają Państwo dane wykraczające poza wymagane przepisami jak np. publikacja wizerunku dziecka - przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Odbiorcy danych

Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- organ prowadzący i organy sprawujące nadzór,
- dostawcy usług informatycznych i systemów elektronicznych - jako podmioty przetwarzające,
- organy uprawnione (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u administratora. Dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania. W sprawach finansowych przez okres niezbędny do realizacji rozliczeń, a następnie przez okres wynikający z przepisów finansowo-księgowych. Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu lub administrator powziął wiadomość, że może ono stanowić dowód w postępowaniu – wówczas okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania

Prawa osób, których dane dotyczą

- prawo do wycofania zgody - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem,
- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeżeli jednak administrator korzysta z usług dostawców IT lub usług chmurowych, może dojść do takiego przekazania wyłącznie na podstawie przewidzianych prawem mechanizmów (decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych czy wiążących reguł korporacyjnych).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości realizacji obowiązków placówki wobec dziecka. Dane podawane dodatkowo (jeżeli występują) są dobrowolne.