

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku, z siedzibą w Rybniku, przy ul. Orzepowickiej 23. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Orzepowicka 23, 44-217 Rybnik,
- e-mailem: zlobek@miastorybnik.pl,
- telefonicznie : 32 440 77 15.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

- weryfikacja upoważnienia do odbioru dziecka oraz zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowej opieki - art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny) oraz lit. e (zadanie publiczne) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisami dotyczącymi zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony małoletnich

Zakres danych

- imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- dane kontaktowe (numer telefonu) - jeżeli wskazano,
- pesel lub numer dokumentu tożsamości (bez serii), wyłącznie do weryfikacji tożsamości.

Źródło danych

Państwa dane zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, który złożył upoważnienie.

Odbiorcy danych

Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- dostawcy usług informatycznych - jako podmioty przetwarzające,
- organy uprawnione (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane są przechowywane przez okres obowiązywania upoważnienia, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u administratora.

Prawa osób, których dane dotyczą

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeżeli jednak administrator korzysta z usług dostawców IT lub usług chmurowych, może dojść do takiego przekazania wyłącznie na podstawie przewidzianych prawem mechanizmów (decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych czy wiążących reguł korporacyjnych).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby administrator mógł dopuścić Państwa do odbioru dziecka. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbioru dziecka.